



PRONATEC AG steht weltweit für Bio und Fair Trade in den Bereichen Kakao, Zucker, Schokolade und Vanille. Wir sind ein global tätiges Unternehmen und suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine Mitarbeiter/in als:

Sachbearbeiter/in Abteilung Schokolade 80-100%

Ihr Verantwortungsbereich:

- Planung und Abwicklung von Produktionsaufträgen (Schokolade und Verpackungsmaterialien)
- Abwicklung von Kundenaufträgen (Auftragsbearbeitung, Disposition Export und Logistik)
- Betreuung von Kunden und Lieferanten im In-und Ausland
- Selbständige Planung und Betreuung diverser Lagerpositionen
- Selbständiges Unterhalten und Nachführen von Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Logistik, Planung, Abwicklung und Lohnverarbeitung
- Gute PC Kenntnisse; vor allem Excel
- Sprachen: Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Exaktes und selbstständiges Arbeiten
- Interesse an Nachhaltigkeit, Fair Trade und Bio

Bei uns erwartet Sie ein globales Unternehmen in einer spannenden Branche, sowie eine verantwortungsvolle Aufgabe die hohes Engagement, Eigeninitiative und Teamwork erfordert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Email.

PRONATEC AG, Christoph Good, Stegackerstrasse 6, Postfach
CH-8404 Winterthur, Tel.: 052 234 09 09 good@pronatec.com